

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ Краснокаменской СОШ №4  
Протокол № 9  
от «18» мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ  
Краснокаменской СОШ №4  
*И.В. Каминская*  
Приказ № 30  
от «18» мая 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности) в соответствии  
с требованиями Федеральных образовательных программ  
начального общего образования, основного общего  
образования, среднего общего образования  
разрабатываемых в муниципальном общеобразовательном  
учреждении МБОУ Краснокаменской СОШ №4**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении.

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

□ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

□ Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

□ Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

□ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

□ Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);

□ Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее – ФОП ОО);

□ Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее – ФОП СОО);

□ Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

□ Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

□ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. № 712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);

В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

– основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

– основная образовательная программа основного общего образования (ООП ОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

– рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

– учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

– учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

– учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

– обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

– обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

– создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

– обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

При разработке ООП НОО предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

русский язык;

литературное чтение;

окружающий мир.

При разработке ООП ООО и ООП СОО предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП федеральных рабочих программ по учебным предметам:

русский язык;

литература;

история;

обществознание;

основы безопасности жизнедеятельности.

Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы**

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов.

Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

1) Пояснительная записка;

2) Содержание обучения;

3) Планируемые результаты освоения программы;

4) Приложения к рабочей программе:

- УМК учебного предмета для педагога;
- УМК учебного предмета для учащихся;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- поурочное планирование;
- оценочный инструментарий.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

**Структура рабочей программы учебного предмета, курса, модуля (приложение 1)**

<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля;</li> <li>– характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися;</li> <li>– подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования;</li> <li>– место учебного предмета в учебном плане.</li> </ul>
<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>
Содержание обучения	– содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе
Планируемые результаты освоения программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения;</li> <li>– предметные достижения учащегося за каждый год обучения.</li> </ul>
Приложения к рабочей программе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– УМК учебного предмета, курса, модуля для педагога;</li> <li>– УМК учебного предмета, курса, модуля для учащихся;</li> <li>– тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении;</li> <li>– описание практической части учебного предмета, курса, модуля по каждому разделу (теме) с указанием количества часов, отводимых на работы контрольного характера; на организацию занятий во внеурочной деятельности.</li> <li>– поурочное планирование;</li> <li>– оценочный инструментарий.</li> </ul>

### 2.5.1. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

Наименование раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>– цели и задачи изучения курса внеурочной деятельности;</li><li>– характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися;</li><li>– место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования.</li></ul>
Содержание обучения	<ul style="list-style-type: none"><li>– содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне</li></ul>
Планируемые результаты освоения программы	<ul style="list-style-type: none"><li>– требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения;</li><li>– предметные достижения учащегося за каждый год обучения.</li></ul>
Приложения к рабочей программе	<ul style="list-style-type: none"><li>– УМК курса внеурочной деятельности для педагога;</li><li>– УМК курса внеурочной деятельности для учащихся;</li><li>– тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении;</li><li>– форма проведения занятий;</li><li>– поурочное планирование;</li><li>– оценочный инструментарий;</li></ul>

### 3. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением не позднее 15 мая текущего года.

Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УВР не позднее 25 августа текущего года.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора и утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

### 4. Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на сервере локальной сети.

Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

### **6. Порядок реализации рабочих программ**

Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).
- совмещение тем уроков.

Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

### **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

Этапы контроля:

- а) по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР:
  - анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
  - итоги анализа оформляет справкой;
- б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.
- в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерства образования Красноярского края**  
**Управление образования администрации Курагинского района**  
**МБОУ Краснокаменская СОШ №4**

РАССМОТРЕНО  
МО учителей  
гуманитарных наук

СОГЛАСОВАНО  
заместитель директора по  
УВР

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ  
Краснокаменской СОШ №4

\_\_\_\_\_

подпись                      ФИО

Приказ №\_ от «\_» \_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись                      ФИО

Приказ №\_ от «\_» \_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись                      ФИО

Приказ №\_ от «\_» \_\_20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «\_\_\_\_\_»**

**для обучающихся \_\_\_\_\_ классов**

пгт. Краснокаменск 20\_\_ год

## 1. Содержание обучения

\_\_\_\_\_ класс

Тема	Содержание обучения

## 2. Планируемые результаты освоения программы Рабочая программа по учебному предмету «\_\_\_\_\_»

Личностные результаты	
<i>гражданско-патриотического воспитания</i>	<input type="checkbox"/>
<i>духовно-нравственного воспитания</i>	<input type="checkbox"/>
<i>эстетического воспитания</i>	<input type="checkbox"/>
<i>физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия</i>	<input type="checkbox"/>
<i>трудового воспитания</i>	<input type="checkbox"/>
<i>экологического воспитания</i>	<input type="checkbox"/>
<i>ценности научного познания</i>	<input type="checkbox"/>
Метапредметные результаты	
Познавательные универсальные учебные действия	
<i>Базовые логические действия:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Базовые исследовательские действия:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Работа с информацией</i>	<input type="checkbox"/>

## 3. Приложения к рабочей программе УМК учебного предмета для педагога. УМК учебного предмета для учащихся.

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

### Поурочное планирование

\_\_\_\_\_ класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	