


Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ Краснокаменской СОШ № 4  
Протокол № 9  
от «15» января 2025г.



Утверждаю.  
Директор МБОУ  
Краснокаменской СОШ № 4  
 И.В. Каминская  
Приказ № 8  
от «16» января 2025г.

## ПОРЯДОК

зачета результатов освоения учащимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Краснокаменской средней образовательной школы № 4 (далее – Учреждение) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минпросвещения РФ № 369 от 30.07.2020г. "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" учащиеся имеют право на зачет Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Учреждения.

7. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

8. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (Приложение 1);
- документ об образовании, или справку об обучении, или справку о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

14. Дисциплины, освоенные учащимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Учреждения, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Директору МБОУ  
Краснокаменской СОШ № 4

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_, (ФИО ребенка),

учащемуся \_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

4. \_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись