

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Краснокаменской средней общеобразовательной школе № 4 (далее – Учреждение).

2. В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2. Лечебно-оздоровительная инфраструктура Учреждения

2.1. Лечебно-оздоровительная инфраструктура Учреждения представляет собой:

- медицинский кабинет;
- кабинет психологической разгрузки.

2.2. **Медицинский кабинет** Учреждения состоит из двух комнат, общей площадью 21,1м². На базе медицинского кабинета Учреждения услуги оказывает медицинский работник по договору с медицинским учреждением КГБУЗ «Курагинская РБ».

2.3. Основными задачами медицинского работника являются:

- оказание первой медицинской помощи учащимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям на туберкулез и профилактическим медицинским осмотрам;
- наблюдение за бывшими в контакте с инфекционными больными детьми;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

2.3. Медицинский работник оказывает учащимся Учреждения помощь в пределах своей компетенции.

2.4. Проведение вакцинации учащимся против различных заболеваний проводится КГБУЗ «Курагинская РБ» и только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. Проведение профилактических медицинских осмотров учащихся осуществляется в медицинском кабинете Учреждения согласно графику с привлечением специалистов медицинского учреждения.

2.6. **Кабинет психологической разгрузки** является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в Учреждении: диагностической, консультативной, психопрофилактической, коррекционно-развивающей.

2.7. Кабинет психологической разгрузки предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической, психокоррекционной и психологической помощи детям, их родителям и педагогам Учреждения по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической реабилитации и адаптации.

2.8. Целью кабинета психологической разгрузки является создание оптимальных условий для оперативного и эффективного снятия эмоционального перенапряжения, восстановления работоспособности, проведения психотерапевтических и психогигиенических мероприятий с целью профилактики нервно-психического здоровья учащихся (в индивидуальных случаях – родителей) и педагогов Учреждения.

2.9. Занятия учащихся (их родителей) и педагогов с педагогом-психологом, учителем-дефектологом проходят в индивидуально установленном режиме.

3. Спортивные объекты Учреждения

3.1. В Учреждении имеются следующие спортивные объекты:

- спортивный зал;
- универсальная спортивная площадка;

- футбольное поле;
- беговая дорожка;
- полоса препятствий;
- городок 5-ти башенный

которые с 8.00 до 15.00 используются для проведения уроков, а с 15.00 до 19.00 – для проведения спортивных секций и соревнований согласно плану работы Учреждения на учебный год.

3.2. Во время уроков инфраструктура спортивных объектов используется учащимися под руководством учителя физкультуры согласно рабочим программам по физической культуре и поурочному планированию учителя.

3.3. В свободное от учебы время учащиеся имеют право заниматься в различных спортивных секциях и принимать участие в соревнованиях в соответствии с возрастом участников под руководством организаторов соревнований и секций.

3.4. В Учреждении имеется кабинет ЛФК, в котором занимаются учащиеся в индивидуально установленном режиме по показаниям врача.

4. Объекты культуры Учреждения

4.1. К объектам культуры Учреждения относятся:

- актовый зал на 150 посадочных мест;
- библиотека с книжным фондом художественной литературы, методическими и справочными документами – двенадцать тысяч экземпляров и читательским залом на 25 посадочных мест.

4.2. **Актальный зал** используется во время уроков учащимися под руководством педагога-организатора, учителей-предметников, классных руководителей согласно рабочим программам по предмету и поурочному планированию учителя.

4.3. В свободное от учебы время учащиеся имеют право заниматься в различных кружках и принимать участие в праздничных, познавательных и тематических мероприятиях, проходивших в актовом зале, в соответствии с возрастом участников под руководством организаторов мероприятий и кружков согласно плану работы Учреждения на учебный год.

4.4. **Библиотека** является структурным подразделением Учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатный доступ к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно - информационных ресурсов.

4.5. Цели библиотеки: формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессии, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

4.6. Режим работы библиотеки определяется локальными актами Учреждения: Правилами пользования библиотекой и Правилами внутреннего трудового распорядка.