

Принято
на Управляющем совете МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
Протокол № 3
от «16» января 2025г.



УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
И.В. Каминская И.В. Каминская
Приказ № 8
от «16» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном по правам участников образовательного процесса

Настоящее положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса в МБОУ Краснокаменской СОШ № 4.

1. Общие положения

1.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители) и учителя МБОУ Краснокаменской СОШ № 4 (далее - Учреждение).

1.2. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) назначается решением Общешкольной конференции педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановлению нарушенных прав.

1.3. Уполномоченный способствует совершенствованию прав участников образовательного процесса и правовому просвещению.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо школьным органам и должностным лицам.

2. Выборы Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть выбран взрослый участник образовательного процесса (учитель, родитель (законный представитель) учащегося), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса, имеющий стаж работы в Учреждении не менее 2-х лет.

2.2. Уполномоченный назначается Общешкольной конференцией педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов Конференции при тайном голосовании.

2.3. Уполномоченный назначается на срок 3 года. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков. Переизбрание на следующий срок Конференцией не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из школы;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- в случае неисполнения своих обязанностей.

2.5 Освобождение Уполномоченного от должности в этих случаях принимается Конференцией, большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов Конференции.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса.

Уполномоченный не принимает административных решений, относящихся к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования Учреждения, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса.

Жалоба может быть подана также третьими лицами при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.

3.3. Уполномоченный рассматривает жалобы на нарушение прав, установленных Уставом Учреждения, а также факты ущемления достоинства участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- на действия и решения муниципальных и государственных органов управления образования.

3.5. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.6. Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель, с момента нарушения или ущемления достоинства, или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.

3.7. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.

3.8. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

3.9. Уполномоченный занимается разрешением жалобы, если считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.

3.10. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.11. При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:

- беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания Учреждения, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с другими школьными органами, и директором Учреждения проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинств.

3.12. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.13. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит (письменные) рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом. В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

3.14. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Устава Учреждения либо унижении достоинства других участников

образовательного процесса, Уполномоченный вправе ставить перед директором Учреждения вопрос о привлечении участников образовательного процесса к дисциплинарной или административной ответственности.

Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации Учреждения, входящих в его компетенцию.

3.15. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Устава Учреждения Уполномоченный вправе представлять педагогическому совету и администрации Учреждения свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

3.16. В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании педагогического совета.

3.17. По окончании учебного года Уполномоченный представляет администрации Учреждения и педагогическому совету доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

4. Обязанности администрации Учреждения

4.1. Администрация Учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций, а также понять мотивы принятых решений.

4.2. Должностные лица Учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.