


Принято
на Управляющем совете МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
Протокол № 3
от «16» января 2025г.



УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
 И.В. Каминская
Приказ № 8
от «16» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы МБОУ Краснокаменской СОШ № 4
в активированные дни зимнего периода

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях определения единых подходов к организации деятельности МБОУ Краснокаменской СОШ № 4 (далее - Учреждение) в дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с несоответствием температуры воздуха норме, а также с целью достижения исполнения минимума содержания образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Температурный режим воздуха для объявления активированного дня:

для 1-4 кл.	-32°С (без ветра) -30°С (при скорости ветра более 10м/сек.)
для 5-9 кл.	-36°С (без ветра) -33°С (при скорости ветра более 10м/сек.)
для 10-11 кл.	-40°С (без ветра) -38°С (при скорости ветра более 10м/сек.)

1.4. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

1.5. Педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)) с сохранением заработной платы в установленном порядке.

1.6. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в активированные дни определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

1.7. В случае не прохождения программного материала из-за большого количества активированных дней возможно внесение изменений в календарный учебный график.

2. Деятельность директора общеобразовательного учреждения:

2.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни;

2.2. контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;

2.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

2.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни.

3. Деятельность заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2. размещают информацию о температурном режиме для установления возможности непосещения занятий учащимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов школы.

3.3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) Учреждения об организации работы Учреждения в активированные дни;

3.4. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами Учреждения;

3.5. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях;

3.6. анализируют деятельность по работе Учреждения в активированные дни.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой, начало рабочего дня с 8.00.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 60-70% учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60-70% учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

4.5. Деятельность учащихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом.

4.6. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

5. Деятельность педагогов, выполняющих функции классных руководителей:

5.1. организуют питание учащихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

5.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни;

5.3. в случае объявления штормового предупреждения, низкой температуры обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

6. Деятельность учащихся в активированные дни

6.1. Решение о возможности непосещения учащимся Учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода учащегося в Учреждение в активированный день, учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, учащийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционном режиме, которые установлены Учреждением.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе "Тема урока" педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия учащихся или присутствия на учебном занятии менее 60-70% учащихся класса - "Активированный день";

- при условии присутствия 60-70% учащихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с учащимся проставлять "н".

7.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Учреждением.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

8.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения в активированные дни;

8.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком Учреждения в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

8.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

8.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком Учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Учреждение и обратно;

8.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Учреждение и обратно.