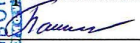


Принято
на Управляющем совете МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
Протокол № 3
от «16» января 2025г.



УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
 И.В. Каминская
Приказ № 8
от «16» января 2025г.

СОГЛАСОВАНО.

Директор МБОУ ДО
«Центр «СТЭК»
 Е.В. Михалев
«16» января 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ о туристской деятельности в МБОУ Краснокаменской СОШ № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о туристской деятельности в МБОУ Краснокаменской СОШ №4 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Приказом Управления образования «О закреплении областей деятельности за учреждениями дополнительного образования района» №262 от 28.08.2009 года, предусматривающего формирование единого образовательного пространства Учреждения и Учреждения дополнительного образования (МБОУ ДО «Центр «СТЭК») в области туристской деятельности, а также привлечение к работе в клубах педагогов эколого-биологической направленности.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Развитие системы туристской и экологической деятельности учащихся в Учреждении.
- Популяризация туризма среди учащихся.
- Формирование культуры здорового образа жизни.

2.2. Задачи:

- Увеличить количество участников туристских мероприятий.
- Повысить уровень организации и проведения мероприятий с учащимися.
- Подготовить юных судей ЛОМ СТЭК (из числа учащихся, занимающихся туристской деятельностью) для помощи в судействе туристских соревнований.

3. Содержание туристской деятельности

3.1. Структура туристской деятельности организуется по следующей схеме: Управление образования – МБОУ ДО «Центр «СТЭК» - директор Учреждения – заместитель директора по воспитательной работе – педагог-организатор – учитель-предметник – классный руководитель – родители и дети.

3.2. Содержание туристской деятельности определяется календарным планом туристской работы

3.3. Отчет представляется в течение 3-х рабочих дней после проведения мероприятия.

Форма отчета: фото, видео материалы, положение о мероприятии, краткое описание проведенного мероприятия с анализом.

4. Организация туристской деятельности

4.1. Туристская деятельность осуществляется на основе годовых календарных планов, утвержденных директором Учреждения.

4.2. Календарный план туристской работы составляется в начале учебного года и согласуется с администрацией МБОУ ДО «Центр «СТЭК» и утверждается директором Учреждения.

Изменение календарного плана производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально.

4.3. Во время летних каникул туристская деятельность может проходить в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей, экскурсий разной направленности и т.п.

4.4. В соответствии с планом деятельности педагога-организатора могут использоваться различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, походы и др.

5. Права и обязанности учащихся, занимающихся туристской деятельностью

5.1 Учащиеся, занимающиеся туристской деятельностью, имеют право:

- бесплатно пользоваться туристским инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями.
- получать консультации по вопросам туристской подготовки.

5.2 Учащиеся, занимающиеся туристской деятельностью, обязаны:

- соблюдать Правила поведения учащихся и требования техники безопасности,
- бережно относиться к имуществу и туристическому снаряжению и инвентарю,
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Документация туристской деятельности

Туристская деятельность ведется по календарному плану туристско-массовых оздоровительных и туристских мероприятий. Кроме того в документации руководителя туристской деятельности должны быть:

- годовые отчеты туристской деятельности,
- положения о проводимых соревнованиях, мероприятиях и их протоколы,
- отчеты о походах, экскурсиях (маршрутные листы, фото- или видео материал).