

Принято
на педагогическом совете
МБОУ Краснокаменской СОШ № 4
Протокол № 9
от «15» января 2025г.



Утверждаю.
Директор МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
И.В. Каминская
Приказ № 8
от «16» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей (далее – МО) является основным структурным подразделением МБОУ Краснокаменской СОШ № 4 (далее – Учреждение), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам.

1.2. МО создается с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей с другими структурными подразделениями Учреждения и МО других школ района.

1.3. МО организуется при наличии не менее трех учителей. В состав МО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается Педагогическим советом.

1.5. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором Учреждения по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.7. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

2.1. Создание соответствующей требованиям ФГОС единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

2.2. МО как структурное подразделение Учреждения создается для решения следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

2.3. МО выполняет следующие функции:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

2.4. Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы учителей-предметников;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников Учреждения;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначенный директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается Педагогическим советом Учреждения.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).

4.6. Контроль деятельности МО осуществляется директором Учреждения, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

5.1. Положение о МО.

5.2. Анализ работы МО за прошедший год.

5.3. Задачи МО на текущий учебный год.

5.4. Банк данных об учителях-предметниках, работающих в Учреждении и относящихся к данному МО.

5.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.6. План работы МО на текущий учебный год.

- 5.7. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.
- 5.8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 5.9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 5.10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 5.11. График административного диагностического контроля.
- 5.12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором Учреждения).
- 5.13. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курсам, воспитательной работы.
- 5.14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 5.15. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
- 5.16. Протоколы заседаний МО.

6. Права, обязанности и ответственность методического объединения

6.1.МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении учителей МО за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора Учреждения;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

6.2.МО обязано:

- организовывать свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, Основной образовательной программой, решениями Педагогического совета, приказами директора Учреждения, распоряжениями заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

6.3.МО несет ответственность:

- за соблюдение Устава Учреждения, выполнение Основных образовательных программ, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора Учреждения, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.