

Принято
на педагогическом совете
МБОУ Краснокаменской СОШ № 4
Протокол № 9
от «15» января 2025г.



Утверждаю.
Директор МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
И.В. Каминская
Приказ № 8
от «16» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Краснокаменской средней общеобразовательной школы № 4

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14.12.2017г.;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 24.03.2022г.;
- Уставом МБОУ Краснокаменской СОШ № 4 (далее – Учреждение);
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2. Сроки, формы и порядок проведения самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждением;
- организация и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета о самообследовании приказом директора Учреждения.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно.

2.3. В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности Учреждения установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование Учреждением проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об Учреждении;
- образовательные результаты учащихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура Учреждения.

2.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется ее печатью.

2.6. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем – Управлением образования Администрации Курагинского района.

2.7. Дата размещения отчета на официальном сайте Учреждения и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.