

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ Краснокаменской СОШ № 4  
Протокол № 9  
от «15» января 2025г.



Утверждаю.  
Директор МБОУ  
Краснокаменской СОШ № 4  
И.В. Каминская  
Приказ № 8  
от «16» января 2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительских собраниях

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения МБОУ Краснокаменской СОШ № 4 (далее – Учреждение) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

## **II. Цели проведения родительских собраний**

2.1. Получение информации, необходимой для работы с учащимися.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Учреждения.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания учащихся.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

## **III. Функции родительского собрания**

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ученику в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления учащихся, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации учащихся.

## **IV. Виды родительских собраний**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;

- итоговые;
  - собрания – консультации;
  - собрания – собеседования.
- 4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 4.3. Основная часть родительских собраний:
- Педагогическое просвещение (*Родительский всеобуч*).
- 4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
- требованиями социума;
  - направлением работы Учреждения;
  - возрастными особенностями учащихся.
- 4.5. Задачи родительского всеобуча:
- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
  - Обеспечение единства воспитательных воздействий Учреждения и семьи.
  - Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
  - Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
  - Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

#### **V. Организация и проведение родительских собраний**

- 5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы Учреждения.
- 5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.
- 5.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 5.4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к учащимся установок, рекомендаций и советов.
- 5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 5.7. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 5.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 5.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 5.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 5.11. Классный руководитель информирует и заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### **VI. Права родительского собрания**

Родительское собрание имеет право:

- 6.1. Обращать внимание родителей на:
- неукоснительное выполнение решений собрания;
  - выполнение п.4 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в которой родители (законные представители) учащихся обязаны:
- 1) обеспечить получение учащимися общего образования;
  - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, учащимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации Учреждения;
- представителей общественных организаций.

## **VII. Организаторы родительских собраний**

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация Учреждения.

## **VIII. Документация**

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по УВР.

8.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по УВР по мере их проведения.

8.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.