


Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ Краснокаменской СОШ № 4  
Протокол № 9  
от «15» января 2025г.

Утверждаю.  
Директор МБОУ  
Краснокаменской СОШ № 4  
 И.В. Каминская  
Приказ № 8  
от «16» января 2025г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации учащихся,  
осваивающих основную образовательную программу  
в форме самообразования или семейного образования**

Разработано на основании Постановления администрации Курагинского района от 23.12.2013г. № 1310-п во исполнение Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г.

## **I. Общие положения**

1.1. МБОУ Краснокаменская СОШ № 4 (далее - Учреждение) в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо учащимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию (далее – аттестацию).

1.2. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда Учреждения, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

1.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.6. Учреждение обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

1.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования проходят промежуточную аттестацию ежегодно по всем предметам федерального учебного плана.

## **II. Порядок прохождения аттестации**

2.1. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина с 1 марта.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- личное дело с выставленными годовыми отметками по предметам за предыдущий год (класс);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств с переводом на русский язык;
- при отсутствии личного дела, Учреждение оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются при прохождении аттестации.

2.4. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, не может быть менее 1 месяца до окончания учебного года. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.5. При приёме заявления администрация Учреждения знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Директор Учреждения издаёт приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке Учреждения обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна (при подтверждающих документах).

### III. Аттестация

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов принимаются на заседании педагогического совета (малого педсовета, административного совещания). Решение о сроках и формах промежуточной аттестации и доводится до учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Промежуточная, государственная итоговая аттестация в выпускных классах могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Подготовка аттестационных материалов.

3.3.1. Промежуточная аттестация проводится по материалам учебного периода. Содержание аттестационных заданий должно соответствовать требованиям ФГОС и учебной программы.

3.3.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовит заместитель директора по учебной воспитательной работе, либо руководители методических объединений.

3.3.3. Текст для письменных работ, тестов, тексты задач, практические задания учащимся не должны быть заранее известны.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации.

3.4.1. При проведении промежуточной аттестации используются следующие формы:

- контрольная работа, сочинение (изложение), диктант, тестирование;
- собеседование, практическая работа.

3.5. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (сводных ведомостях).

3.6. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.7. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации, итоговые отметки заносятся в личное дело учащегося.

3.9. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдаётся документ установленного образца об основном общем или среднем общем образовании.