

Принято
на Управляющем совете МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
Протокол № 3
от «16» января 2025г.



УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
И.В. Каминская
Приказ № 8
от «16» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации питания
в МБОУ Краснокаменской СОШ № 4**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Красноярского края от 08.01.2009г. № 7-2694 «О защите прав ребенка»;
- Федерального закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановления Главного Санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановления Главного Санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений) в редакции от 01.01.2022г.
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47, статья 37 дополнена частью 2.1 с 1 сентября 2020 г.
- Указа Губернатора Красноярского края «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции от 25.10.2022г. № 317-уг.
- Постановления администрации Курагинского района от 12.12.2016г. № 914-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных организациях, без взимания платы» с изменениями.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Краснокаменской средней общеобразовательной школе № 4 (далее – Учреждение).

1.3. Основными задачами организации питания учащихся в Учреждении являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в рационе питания;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2. Организация питания

2.1. Для учащихся Учреждения предусматривается организация горячего питания за счет бюджетных и родительских средств.

2.3. Горячее питание финансируется за счет средств родителей самих учащихся или денежных средств, предоставляемых из средств краевого бюджета в форме субвенций. Допускается сочетание различных форм финансирования питания.

2.4. Учащимися, имеющими право на обеспечение горячим питанием без взимания родительской платы в учебный период, являются:

- дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- дети из многодетных семей, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

- дети одиноких родителей, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО). Данное право действует со дня обращения до конца участия родителя (законного представителя) в СВО.

2.5. В случае, когда учащийся имеет право на обеспечение горячим бесплатным питанием по нескольким мерам поддержки, то бесплатное питание предоставляется по выбору родителей (законных представителей) по одному из оснований.

2.6. Для обеспечения горячим питанием без взимания родительской платы один из родителей (законных представителей) учащегося должен предоставить в Учреждение следующие документы:

- заявление на предоставление бесплатного питания в Учреждении установленного образца;
- копия паспорта заявителя (родителя или законного представителя);
- копия свидетельства о рождении учащегося;
- копия СНИЛС учащегося;
- копии свидетельства о рождении всех остальных детей в семье;
- справки из учебных заведений на детей-студентов о дневном (очном) обучении;
- все доходы семьи за три предыдущих месяца.

2.7. Основанием для обеспечения горячим питанием без взимания родительской платы учащихся, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО) являются следующие предоставленные документы:

- заявление на предоставление бесплатного питания в Учреждении установленного образца;
- копия паспорта заявителя (родителя или законного представителя);
- копия свидетельства о рождении учащегося;
- копия СНИЛС учащегося;
- оригинал или копия справки из военкомата об участии родителя в СВО (участие, ранение, гибель, без вести пропавший).

2.8. Учреждение обязано осуществлять:

- прием от родителей (их законных представителей) заявлений по установленной форме, необходимых для предоставления питания без взимания родительской платы справок о доходах семьи и их регистрация;
- обработку полученных документов и принятие решения о предоставлении питания без взимания родительской платы либо об отказе в предоставлении питания без взимания родительской платы;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о принятом решении по питанию учащихся;
- ведение учета учащихся, которым предоставлено питание без взимания родительской платы;
- своевременная передача в Централизованную бухгалтерию Управления образования списка учащихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания родительской платы;

- заключение муниципального контракта или котировочных заявок на организацию питания в столовой Учреждения.

2.9. Списки учащихся формируются по состоянию на начало очередного учебного года, дополняются в течение всего учебного года.

2.10. Родители (законные представители) подают полный пакет документов на рассмотрение в комиссию, в состав которой входит представитель родительской общественности, представитель администрации Учреждения, член Управляющего совета. Председателем комиссии является член Управляющего совета.

Комиссия обязана в течение трех дней принять решение о предоставлении учащемуся питания без взимания родительской платы или об отказе в предоставлении питания без взимания родительской платы.

Комиссия своевременно информирует родителей (законных представителей) о принятом решении по питанию учащихся, в случае отказа, объясняет причины.

Директор Учреждения в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении учащихся, по которым принято решение о предоставлении им питания без взимания родительской платы, утверждает список учащихся Учреждения, имеющих право на обеспечение питанием без взимания родительской платы.

Комиссия ведет документацию: базу персонифицированного учета учащихся, имеющих право на меры социальной поддержки.

2.11. Питание без взимания родительской платы предоставляется учащимся только в учебные дни фактического посещения Учреждения, без права получения компенсаций за пропущенные дни.

2.12. Классные руководители ведут ежедневный учет количества фактически полученных завтраков в классе, ведут ежедневный учет количества питающихся учащихся и своевременно сообщают их количество завхозу столовой Учреждения. По итогам календарного месяца классные руководители сдают таблицу посещения учащихся, получающих питание без взимания родительской платы и питание за счет родительских средств, заместителю директора по АХЧ ответственной за организацию питания.

2.13. Ответственный за организацию питания обязан своевременно подавать отчет в Централизованную бухгалтерию Управления образования по питанию без взимания родительской платы и за счет родительских средств.

2.14. Ответственность за своевременное извещение директора Учреждения об изменении обстоятельств, влияющих на право получения бесплатного питания обучающихся один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), возлагается на их родителей (законных представителей). В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим порядком, Учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законодательством порядке.

2.15. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении питания без взимания родительской платы, родители (законные представители) учащегося в течение 10 дней со дня возникновения соответствующих изменений обязаны уведомить об этом Учреждение и предоставить подтверждающие документы.

2.16. Для контроля за организацией питания учащихся в Учреждении создается бракеражная комиссия, которая работает согласно Положению о бракеражной комиссии.

2.17. Контроль за организацией питания учащихся Учреждения возлагается на директора Учреждения.