

Принято
на Управляющем совете МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
Протокол № 3
от «16» января 2025г.



УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
И.В. Каминская
И.В. Каминская
Приказ № 8
от «16» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о портфолио учащегося**

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013г. № 1008;
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023г. № 372;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023г. № 370;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023г. № 371;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в МБОУ Краснокаменской СОШ № 4 (далее – Учреждение), личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся Учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее – Портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в Учреждении.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников разных уровней по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

На уровне начального общего образования важной задачей Портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению на уровне основного общего образования.

На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-

познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории учащегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи портфолио

Основные цели внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности учащихся, создание индивидуального образовательного рейтинга учащихся, в котором отражены реальные достижения каждого ученика. Основными задачами применения Портфолио являются:

- повышение качества образования в Учреждении;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

3. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, администрация Учреждения.

3.1. Обязанности учащегося:

Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в Учреждении структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.2. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за его пополнением.

3.3. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися и учителями-предметниками. Осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.4. Обязанности учителей-предметников

Проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.5. Обязанности администрации учебного заведения:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе Учреждения и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио.

Директор Учреждения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы Учреждения.

4. Структура Портфолио

Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

Оформление титульного листа представлено в *Приложении 1*.

I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего Портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

III раздел: «Портфолио работ». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Ведомости участия в различных видах деятельности представлены в *Приложении 2*.

IV раздел: «Портфолио отзывов». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

5. Оформление Портфолио

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в Учреждении структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

Анализ работы над Портфолио проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфолио представлена в таблице в *Приложении 3*.

По результатам оценки Портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, Учреждении. Победители поощряются.

Если учащиеся Учреждения участвуют в конкурсе на звание «Ученик года», то они предоставляют свои Портфолио в жюри конкурса в сроки, согласно «Положению о конкурсе».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснокаменская СОШ № 4

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над Портфолио _____

Классный руководитель _____
(ФИО)

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Достижения в системе дополнительного образования
и иных образовательных учреждениях:**

№	Название	Сфера учебы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

Приложение 3.

Оценка достижений учащихся по материалам Портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл	
Учебная	2 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5	
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5	
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5	
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5	
Олимпиады, конкурсы	Школьная: Победитель	3	
	Призер	2	
	Участник	1	
	Муниципальная, окружная Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
	Региональная: Победитель	9	
	Призер	8	
	Участник	7	
	Международная: Победитель, призер, участник	10	
	Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель	3
		Призер	2
Участник		1	
Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель		5	
Призер		4	
Участник		3	
Региональные соревнования, спартакиады: Победитель		7	
Призер		6	
Участник		5	
Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель		9	
Призер		8	
Участник		7	
Международные соревнования: Победитель, призер, участник		10	
Дополнительное		Участие в кружках, секциях	2
		Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
		Призер	2
		Участник	1
		Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5
	Призер	4	
	Участник	3	

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Региональные конкурсы, фестивали: Победитель Призер Участник	 7 6 5
Школьные мероприятия	Участие Участвовал и стал призером Организация и проведение мероприятия	 1 2 3