

Принято
на педагогическом совете МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
И.В. Каминская
Приказ № 118
от «01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о работе с успешными и** **высокомотивированными детьми**

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с успешными и высокомотивированными детьми (далее – Положение) определяет цели, задачи и организацию работы с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению, одаренными в различных видах деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом МБОУ Краснокаменской СОШ № 4 (далее – образовательная организация), Программой развития образовательной организации.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учителей образовательной организации по работе с успешными и высокомотивированными обучающимися и входит в перечень локальных актов образовательной организации.

1.4. Проект Положения разрабатывается творческой группой в составе заместителя директора по воспитательной работе, руководителей предметных школьных методических объединений под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель по УВР).

1.5. Положение принимается Педагогическим советом, утверждается директором и вводится в действие приказом по образовательной организации.

1.6. Положение вступает в силу с момента утверждения директором образовательной организации.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на учителей, педагогических работников, заместителей по ВР, УВР и обязательно к исполнению.

1.8. Под успешностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в образовательной организации.

1.9. Работа с успешными и высокомотивированными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

2. Цели, задачи

2.1. Целью работы с успешными и высокомотивированными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.

2.2. Задачи:

- 1) выявление успешных и высокомотивированных детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;
- 2) использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- 3) отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- 4) организация разнообразной внеурочной деятельности;
- 5) организация работы по психолого-педагогическому сопровождению детей;
- 6) поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

3. Организация работы

3.1. Работа с успешными и высокомотивированными обучающимися проводится согласно индивидуальным образовательным маршрутам на текущий учебный год.

3.2. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

3.3. Работа с успешными и высокомотивированными обучающимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в образовательной организации.

3.4. Заместителем директора по УВР осуществляется общее руководство работой с успешными и высокомотивированными обучающимися образовательной организации.

3.5. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.

3.6. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

3.7. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

4. Принципы работы с успешными и высокомотивированными детьми

4.1. Индивидуализация обучения (наличие индивидуального образовательного маршрута учащихся – высший уровень).

4.2. Принцип опережающего обучения.

4.3. Принцип комфортности в любой деятельности.

4.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей успешных и высокомотивированных обучающихся.

4.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.

4.6. Принцип развивающего обучения.

4.7. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.

4.8. Принцип свободы выбора обучающимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

5. Участники реализации работы с успешными и высокомотивированными обучающимися

Участниками реализации работы с успешными и высокомотивированными обучающимися являются:

- 1) администрация образовательной организации (директор, заместители).
- 2) руководители школьных методических объединений.
- 3) учителя-предметники.
- 4) классные руководители.
- 5) родители успешных и высокомотивированных учащихся.
- 6) педагог-психолог.
- 7) успешные и высокомотивированные обучающиеся.

6. Формы проведения мониторинга работы с успешными и высокомотивированными обучающимися

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Предметные недели, месячники	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	1 раз в год
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Анализ работы с успешными и высокомотивированными детьми.	1 раз в год

7. Функции работников

7.1. Функции заместителя директора по УВР:

1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

2) Планирование в годовом плане работы образовательной организации отдельного раздела по работе с успешными и высокомотивированными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.

3) Координация действий учителей, работающих с успешными и высокомотивированными детьми.

4) Сбор банка данных по успешным и высокомотивированным детям.

5) Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с успешными и высокомотивированными обучающимися, а так же имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.

6) Организация работы по направлению интеллектуального развития обучающихся.

7.2. Функции заместителя директора по ВР:

1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

2) Координация действий педагогов дополнительного образования, учителей, работающих с успешными и высокомотивированными детьми.

3) Сбор банка данных по успешным и высокомотивированным детям.

4) Материальное стимулирование учителей, педагогов дополнительного образования, осуществляющих работу с успешными и высокомотивированными обучающимися, а так же имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.

5) Организация работы по направлению спортивного, художественного и творческого развития обучающихся.

7.3. Функции руководителей ШМО:

1) Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.

2) Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.

3) Оформление материалов по работе с успешными и высокомотивированными детьми на стенде методической работы.

4) Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с успешными и высокомотивированными детьми.

7.4. Функции учителей-предметников:

1) Выявление успешными и высокомотивированными детей по своим предметам.

2) Корректировка программ и тематических планов для работы с успешными и высокомотивированными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

3) Организация индивидуальной работы с успешными и высокомотивированными детьми.

4) Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

5) Отбор и оформление в течение года достижений успешными и высокомотивированными детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

6) Консультирование родителей успешными и высокомотивированными детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

7.5. Функции классных руководителей:

1) Выявление детей с общей одарённостью.

2) Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации успешными и высокомотивированными детьми класса своих способностей.

7.6. Функции педагога-психолога:

1) Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).

2) Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.

3) Работа с родителями (консультации по запросу).

4) Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).

5) Подготовка отчетов о работе с успешными и высокомотивированными детьми.

8. Финансирование деятельности педагогических работников

8.1. Финансирование деятельности учителей, педагогических работников по работе с успешными и высокомотивированными детьми осуществляется в пределах

стимулирующего фонда на основании Положения об оплате труда работников образовательной организации.

8.2. Родители (законные представители) могут оказывать содействие и принимать участие в проведении работы с успешными и высокомотивированными детьми, в проведении экскурсионно-досуговых мероприятий.

9. Ответственность работников образовательной организации

9.1. Педагогический работник несет ответственность за:

- 1) разработку, наличие и исполнение программы индивидуальной работы с успешными и высокомотивированными обучающимся;
- 2) наличие плана работы.

9.2. Заместитель директора по ВР несет ответственность за:

- 1) своевременное согласование программ работы с успешными и высокомотивированными по спортивному и творческому направлению и предоставление на утверждение;
- 2) осуществление контроля деятельности, ведения документации;
- 3) методическую помощь педагогическим работникам;
- 4) координирование деятельности педагогических работников.

9.3. Заместитель директора по УВР несет ответственность за:

- 1) планирование и организацию деятельности с успешными и высокомотивированными детьми в образовательной организации;
- 2) контроль деятельности;
- 3) за оформление документов к стимулированию.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных в данном Положении, педагогические работники, заместители по УВР, ВР несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Положение принимается на неопределенный срок.

10.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом образовательной организации.

10.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

10.4. Скан данного Положения размещается на сайте образовательной организации для всеобщего обозрения.

10.5. Заместитель по ВР знакомит педагогических работников с Положением под роспись, осуществляет контроль исполнения данного Положения педагогическими работниками.