

Принято  
на Управляющем совете  
МБОУ  
Краснокаменской СОШ №4  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023г.



Утверждаю.  
Директор МБОУ  
Краснокаменской СОШ №4  
*И.В. Каминская*  
Приказ № 118  
от «01» сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стратегической комиссии Управляющего совета**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Краснокаменской средней общеобразовательной школы № 4**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность стратегической комиссии Управляющего совета (далее – Стратегическая комиссия), являющегося коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Краснокаменской средней общеобразовательной школы № 4 (далее – образовательная организация).

1.2. Стратегическая комиссия Управляющего совета создается как постоянная для участия в выработке перспектив развития образовательной организации, главных правил жизнедеятельности образовательной организации, основных путей достижения избранным коллективом образовательной организации целей, для принятия решений по тактическим вопросам улучшения школьной жизни.

1.3. Стратегическая комиссия назначается решением Управляющего совета образовательной организации (далее – Управляющий совет). Решение Управляющего совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

1.4. Положение о Стратегической комиссии принимается на общем заседании Управляющего совета, утверждается и вводится в действие приказом по образовательной организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Стратегическую комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Стратегическая комиссия подчиняется и подотчетна Управляющему совету. Срок полномочий членов комиссии 2 года. Переизбрание членов Стратегической комиссии производится в случае изменений в составе Управляющего совета (выбытие, пере выборы и т. д.).

1.6. Деятельность Стратегической комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.7. Решения Стратегической комиссии являются рекомендательными.

1.8. Обязательными для исполнения являются только те решения Стратегической комиссии, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Основной задачей Стратегической комиссии является определение стратегии и тактики перехода от достигнутого состояния образовательной организации к желаемому будущему (концепция и Программа развития образовательной организации).

2.2. Для принятия обоснованного решения в отношении параметров (ориентиров) строения желаемого будущего состояния образовательной организации и его функционирования Стратегическая комиссия обращается к нормативно-правовым документам, приоритетам в области образования, к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, использует данные запросов социума, диагностические материалы по деятельности образовательной организации.

2.3. Оказывает содействие администрации образовательной организации:

- в анализе состояния и прогнозе тенденций изменения внешней и внутренней среды образовательной организации;
- в поиске дополнительных (кадровых, материальных) ресурсов при работе над проектом Программы развития образовательной организации и на стадии ее реализации для совершенствования условий развития личности ребенка, творческого потенциала педагогов образовательной организации;
- в разработке плана действий по реализации Программы развития образовательной организации.

2.4. Организация работы с участниками образовательного процесса образовательной организации:

- определение представлений о социальном заказе, понимания картины внешней среды образовательной организации (структура, клиенты ОО, заказчики, поставщики ресурсов, отношения с органами власти и управления, СМИ и т.д.);
- видение особенностей внутренней ситуации образовательной организации и его ключевых проблем.

### **3. Состав и организация деятельности Стратегической комиссии**

3.1. В состав Стратегической комиссии обязательно входят члены Управляющего совета:

- директор образовательной организации,
- представитель родительской общественности,
- представитель обучающихся.

3.2. Количественный состав Стратегической комиссии не менее трех представителей.

3.3. Из членов Стратегической комиссии избираются председатель и секретарь.

3.3.1. Председатель проводит заседания Стратегической комиссии, отчитывается перед Управляющим советом о проделанной работе, представляет наработки Стратегической комиссии на заседании Совета.

3.3.2. Секретарь принимает заявления-предложения от участников образовательных отношений по вопросам, входящим в компетенцию Стратегической комиссии, ведет протоколы заседаний Стратегической комиссии, готовит отчет о деятельности Стратегической комиссии за учебный год, извещает членов Стратегической комиссии о дате и времени проведения заседаний Стратегической комиссии, сдает Управляющему совету протоколы Стратегической комиссии с отчетом за учебный год.

### **4. Функции Стратегической комиссии.**

4.1. Содействует организации деятельности по стратегическому планированию и выработке тактических действий по реализации Программы развития образовательной организации.

4.2. Проводит разъяснительную работу среди участников образовательных отношений о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности образовательной организации.

4.3. Совместно с администрацией образовательной организации осуществляет аналитико-информационную, контролирующую, прогностическую деятельность при определении стратегии и тактики развития образовательной организации.

4.4. Рассматривает вопросы, отнесенные настоящим Положением в компетенцию Стратегической комиссии.

4.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам - предложениям построения концепции будущего образовательной организации.

4.6. Обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Стратегической комиссии.

4.7. Взаимодействует с организациями, спонсорами, представителями бизнеса, науки, культуры по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития образовательной организации.

4.8. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля по выполнению Программы развития образовательной организации.

4.9. Представляет на утверждение Управляющего совета Программы развития образовательной организации долгосрочного, среднесрочного характера.

### **5. Права Стратегической комиссии.**

5.1. Принимает к рассмотрению предложения любого участника образовательных отношений по вопросам, относящимся к компетенции Стратегической комиссии.

5.2. Устанавливает контакты с ведомственными и вневедомственными учреждениями, отдельными их представителями по вопросам перспективы, приоритетов развития и

функционирования образовательной организации.

5.3. Представляет на согласование или утверждение Управляющему совету предложения по модернизации как образовательного процесса образовательной организации в целом, так и отдельных его направлений и структур образовательной организации.

5.4. Запрашивает у участников образовательных отношений информацию, документацию, другие материалы по деятельности образовательной организации для проведения аналитико-диагностической деятельности по оценке состояния дел образовательной организации с последующей постановкой задач (прогноза) тенденций изменения внешней и внутренней среды образовательной организации.

5.5. Рекомендует на основании нормативно-правовых документов и распоряжений вышестоящих органов управления образованием, результатов специально организованных конкретных исследований по деятельности образовательной организации кадровых изменениях в образовательной организации мероприятия, направленные на корректировку и изменение стратегической линии образовательной организации, для внесения в план работы образовательной организации.

5.6. Рекомендует внесение изменений в локальные акты образовательной организации в целях продуктивности, мобильности мероприятий (частных, локальных, системных изменений в образовательной организации) для обеспечения направленности совместной деятельности участников образовательных отношений на достижение конкретных результатов.

## **6. Обязанности Стратегической комиссии.**

6.1. Члены Стратегической комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях Стратегической комиссии. Отсутствие кого-либо из членов Стратегической комиссии возможно только по уважительной причине.

6.2. Стратегическая комиссия принимает активное участие в рассмотрении поданных заявлений-предложений в письменной форме.

6.3. Принимает решение по заявлениям-предложениям открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

6.4. Принимает своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6.5. Вносит предложения стратегического характера в план работы образовательной организации. Делает экспертизу конкретных наработок участников образовательного процесса в этом направлении и представляет на заседании Управляющего совета для утверждения.

6.6. Члены Стратегической комиссии, не принимающие участия в ее работе, по представлению председателя Стратегической комиссии могут быть отозваны избирателями Управляющего совета.