



40

10.06.2016

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2016

пгт Курагино

№ 382-п

Об утверждении Положения о порядке обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядок ее выплаты

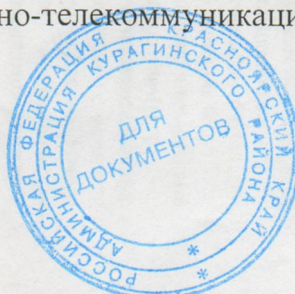
В соответствии со статьей 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты», руководствуясь Уставом муниципального образования Курагинский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядок ее выплаты, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его обнародования путем размещения на информационных стендах и досках, расположенных в зданиях: администрации района; финансового управления администрации района; управления экономики и имущественных отношений Курагинского района; управления образования администрации района; управления социальной защиты населения администрации района; МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Курагинского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Курагинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Исполняющий обязанности
Главы района



Т.А. Родькина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации района
от 10.06.2016 № 382-п

Ноложение о порядке обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядок ее выплаты

1. Настоящее Положение определяет порядок обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно - Положение, организации, обучающиеся), а также порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации обучающимся в организациях, устанавливающий процедуру выплаты денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому.

2. Право обучающегося на получение компенсации определяется исходя из имеющихся в распоряжении организации следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, созданной органом местного самоуправления;

- распорядительный акт организации о приеме обучающегося на обучение и (или) договор между организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

3. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, представляет по месту обучения в организацию ежегодно до окончания текущего учебного года заявление по форме согласно приложению и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- копию документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

- копию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или решение суда об установлении факта проживания обучающегося на территории Курагинского района;

- копию решения суда об установлении факта проживания родителя (законного представителя) обучающегося на территории Курагинского района (если родитель (законный представитель) обучающегося не зарегистрирован по месту жительства на территории Курагинского района).

Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4. Копии документов, указанные в пункте 3 настоящего Положения, представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

5. При приеме документов организация в тот же день регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает родителю (законному представителю) обучающегося подлинники документов.

6. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за компенсацией считается дата регистрации организацией его заявления в журнале регистрации заявлений.

7. Решение о выплате компенсации (об отказе в выплате компенсации) принимается организацией в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося за получением компенсации.

Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае:

- отсутствия у обучающегося права на получения компенсации;

- непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 3 настоящего Положения.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно информирует родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в выплате компенсации с указанием причины.

8. Выплата компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия организацией решения о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

9. Выплата компенсации осуществляется организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о выплате компенсации.

10. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи, указанные в заявлении родителя (законного представителя) обучающегося.

11. Основанием прекращения выплаты компенсации является:

- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для выплаты компенсации;

- прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося;

- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от выплаты компенсации;

- смерть обучающегося;

- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

12. Организация в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего Положения, принимает решение о прекращении выплаты компенсации и уведомляет в письменной форме родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении.

Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятии организацией решения о прекращении выплаты компенсации.

Приложение
к Положению о порядке обращения
за получением денежной компенсации взамен
горячего завтрака и горячего обеда
обучающимися с ограниченными возможностями
здоровья в муниципальных и частных
образовательных организациях
по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам,
осваивающим основные общеобразовательные
программы на дому, и порядок ее выплаты

Руководителю _____
(наименование организации)

(ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда

1. Сведения об обучающемся: _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен
горячего завтрака и горячего обеда _____
(с какого периода)

4. Денежную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда
прошу выплачивать через:

(наименование организации, осуществляющей выплату денежной

компенсации: отделения почтовой связи или кредитной организации

(реквизиты счета)

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

(дата)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

руководствуюсь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», выражаю свое согласие на обработку

(наименование и адрес организации)

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата
и место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или
иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан),
адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых
действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты
подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения
оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть
отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)