

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МБОУ КРАСНОКАМЕНСКАЯ СОШ №4
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

01.03.2024

п. Краснокаменск

№ 20

О проведении всероссийских проверочных работ
в 2024 году и назначении ответственных.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Управления образования администрации Курагинского района от 01.03.2024 № 75 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Орлову О.И.
2. Ответственному организатору ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Школа № 4 в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.
 - 2.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
 - 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР зам. директора по УВР Орлову О.И.
4. Ответственному за подготовку к ВПР:
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
5. Назначить организаторами в аудитории учителей.
6. Организаторам в аудитории:
 - провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
7. Назначить экспертами по проверке ВПР по:
 - русскому языку: Славнову В.Е, Ткаченко Е.А.;
 - математике: Белову Е.А, Рихтер Е.А.;

- окружающему миру: Альянову Т.А., Токманцеву Л.В.;
- истории: Пальцева В.В., Маликову Т.В.;
- биологии: Коломакину О.А., Вахрамееву Н.А.;
- географии: Коломакину О.А., Миронову Л.Г.;
- обществознанию: Пальцева В.В., Маликову Т.В.;
- физике: Коломакину О.А., Вахрамееву Н.А.;
- химии: Коломакину О.А., Вахрамееву Н.А.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4



И.В. Каминская

С приказом ознакомлена

Орлова

О.И. Орлова