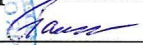


Принято  
на педагогическом совете МБОУ  
Краснокаменской СОШ № 4  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ  
Краснокаменской СОШ № 4  
 И.В. Каминская  
Приказ № 118  
от «01» сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении электронного журнала**  
**педагогами дополнительного образования**  
**в автоматизированной информационной системе «Навигатор»**  
**персонализированного дополнительного образования детей**

## **I. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в целях качественного исполнения правил и порядка работы с системой электронного журнала по программам дополнительного образования в единой информационной системе «Навигатор» системы дополнительного образования Курагинского района на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности:

- Федеральный закон от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Росстата от 14.01.2013г. № 12 «Об утверждении статистического инструментария для организации Рособразованием статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.2000г. № 03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- письмо Минобрнауки РФ от 21.10.2014г. № АК-3358/08 «Об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- решение заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации от 30.12.2010г. № А4-18040 «О внедрении электронных образовательных ресурсов в учебный процесс и мерах по методической и технической поддержке педагогов на местах».

1.2. Электронным журналом посещаемости называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней через сеть Интернет в информационной системе дополнительного образования Курагинского района «Навигатор» <https://new.dop.mosreg.ru> .

1.3. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала посещаемости (далее – электронный журнал) в МБОУ Краснокаменской СОШ № 4 (далее – образовательная организация) информационной системе дополнительного образования Курагинского района «Навигатор» <https://new.dop.mosreg.ru> .

1.4. Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом.

1.5. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого педагога дополнительного образования.

1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного журнала в актуальном состоянии, является обязательным.

1.7. Пользователями электронного журнала являются: администрация образовательной организации, администратор системы, педагоги дополнительного образования.

## **2. Задачи, решаемые электронным журналом**

2.1. Автоматизация учета и контроля посещаемости, учащихся.

2.2. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ по дополнительному образованию.

2.3. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.

### **3. Правила и порядок работы с электронным журналом**

3.1. Каждый педагог должен получить реквизиты доступа (логин и пароль) к электронному журналу посещаемости и самостоятельно заполнять его.

3.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

3.3. Пользователи своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об учащихся.

3.4. Учитель своевременно заполняет данные поурочного планирования и посещаемости учащихся.

3.5. Заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе осуществляет периодический контроль над ведением электронного журнала.

3.6. Обработка персональных данных учащихся с использованием средств автоматизации - информационной системы дополнительного образования по Курагинскому району «Навигатор» <https://navigator.krao.ru> проводится только после получения согласия его родителей (законных представителей) по утвержденной форме (приложение 1) или по форме бланка из системы «Навигатор» (приложение 2).

3.7. К персональным данным учащегося при их обработке с использованием средств автоматизации - информационной системы дополнительного образования по Курагинскому району «Навигатор» <https://navigator.krao.ru>, а именно при сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, обезличивании, блокировании, передаче, уничтожении, относятся следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, контактные телефоны родителя (законного представителя) учащегося;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес проживания учащегося;
- сведения о посещаемости уроков, причинах отсутствия на занятиях.

3.8. Целями обработки персональных данных субъектов являются:

- исполнение договора на оказание образовательных услуг;
- ведение электронного журнала посещаемости;
- фиксация хода образовательного процесса и посещаемости;
- возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса, для решения задач управления образовательной деятельностью;
- взаимодействие образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования.

3.9. Согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения учащегося в образовательной организации и до момента выпуска, перевода в другое образовательное учреждение.

3.10. Родители (законные представители) имеют право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации - директору или ответственному за внедрение электронных дневников и журналов (администратору системы).

### **4. Функциональные обязанности специалистов по заполнению электронного журнала**

4.1. Администратор электронного журнала в образовательной организации:

- может обеспечивать право доступа в информационную систему дополнительного образования Курагинского района «Навигатор» <https://navigator.krao.ru> педагогам дополнительного образования на уровне образовательной организации;

- обеспечивает функционирование системы в образовательной организации;
- открывает учебный год, заполняет карточки адаптированных дополнительных общеразвивающих программ;
- заключает договор на обучение;
- проводит отчисление и зачисление детей в группы;
- заполняет карточки данных на детей и педагогов;
- оформляет прочую документацию в соответствии с информацией, полученной от муниципального координационного центра, заместителя директора по УВР, руководителя образовательной организации;
- вводит в систему перечень групп, список педагогов для каждой группы дополнительного образования, режим работы каждой группы в текущем учебном году и расписание;
- проводит презентацию системы на общешкольных родительских собраниях и педагогических советах;
- организует постоянно действующий пункт для обучения работе с электронным журналом администрации, учителей по мере необходимости;
- ведёт мониторинг использования системы администрацией, педагогами.

## **5. Срок действия Положения**

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

Директору МБОУ  
Краснокаменской СОШ № 4  
Каминской И.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса

заявление.

Прошу принять на обучение по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе  
направленности \_\_\_\_\_

наименование программы

в МБОУ Краснокаменскую СОШ № 4 моего ребенка

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка полностью

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения ребенка

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактные телефоны

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактные телефоны

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / фамилия, инициалы

С Уставом МБОУ Краснокаменской СОШ № 4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу организации и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) и согласен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / фамилия, инициалы

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с ФЗ №152 «О персональных данных»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / фамилия, инициалы

**Согласие на обработку персональных данных  
в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования  
всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка  
в системе персонифицированного финансирования**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя, законного представителя

\_\_\_\_\_  
серия, номер паспорта, кем, когда выдан

\_\_\_\_\_  
адрес проживания родителя (законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем): \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

\_\_\_\_\_  
номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе

\_\_\_\_\_  
адрес ребенка – субъекта персональных данных

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,

2) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающимся,

3) данных о результатах и ходе освоения образовательной программы обучающегося,

4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2) дата рождения ребенка;

3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
фамилия, инициалы