

Принято
на педагогическом совете
МБОУ Краснокаменской СОШ № 4
Протокол № 9
от «15» января 2025г.



Утверждаю.
Директор МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
И.В. Каминская
И.В. Каминская
Приказ № 8
от «16» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе внеурочной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.09.2022г. № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022г. № 874 (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 02.11.2022г., регистрационный № 70809);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021г. № 115;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее – ФОП ООО);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее – ФОП СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021г. № 286 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373», с изменениями и дополнениями (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021г. № 287 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 189», с изменениями и дополнениями (далее – ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413», с изменениями и дополнениями (далее – ФГОС СОО);
- Уставом МБОУ Краснокаменской СОШ № 4 (далее – Учреждение).

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности, основ творческого потенциала обучающихся через включенность во внеурочную деятельность.

1.4. Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;

- формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации и управлению деятельности:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
 4. Формирование умения решать творческие задачи.
 5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год в соответствии с данным положением.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план или Структура курса.
- Календарно-тематический план.
- Требования к уровню подготовки.
- Список литературы.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- направление развития личности учащегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год;

3.3. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- цели и задачи реализации программы;
- актуальность и перспективность курса;

- возрастную группу учащихся, на которых ориентированы занятия;
 - объём часов, отпущенных на занятия;
 - указаны планируемые личностные результаты освоения курса;
 - указаны планируемые метапредметные результаты – универсальные учебные действия освоения курса;
 - указаны методы (формы) контроля планируемых результатов;
 - формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.).
- 3.4. Учебно-тематический план или структура курса должна содержать:
- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
 - перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;
- 3.5. Календарно – тематический план:
- разделы программы;
 - темы занятий;
 - даты;
 - описание примерного содержания занятий с учащимися (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия).
- 3.6. Список литературы
- дополнительная литература;
 - цифровые образовательные ресурсы.

4. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора Учреждения ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

4.2. Утверждение Программы предполагает процедуру обсуждения Программы на заседании методического совета Учреждения.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.