

Принято  
на Управляющем совете МБОУ  
Краснокаменской СОШ № 4  
Протокол № 3  
от «16» января 2025г.



УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ  
Краснокаменской СОШ № 4  
*И.В. Каминская*  
И.В. Каминская  
Приказ № 8  
от «16» января 2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Старостате

## **1. Общие положения**

*СТАРОСТАТ* – собрание старост класса, являющееся одним из структурных подразделений ученического самоуправления в МБОУ Краснокаменской СОШ №4 (далее – Школа) и объединяет в своём составе старост 5-11 классов.

## **2. Цель и задачи Старостата**

**Цель** образования Старостата: включение учащихся в управление и организацию школьной жизни.

### Задачи Старостата:

- воспитание лидерских качеств у учащихся;
- создание атмосферы доверия и комфорта между учительским составом и учениками;
- воспитание чувства ответственности за свою Школу, за свое поведение в ней, за выполнение школьных правил;
- повышения уровня дисциплины в Школе;
- создания престижа ученика своей Школы;
- воспитания чувства гордости и бережного отношения к Школе.

## **3. Функции и права Старостата**

### Функции Старостата:

- подготовка и проведение общешкольных дел, мероприятий на параллели, в отдельных классах;
- организация и сопровождение конкурсов, награждений;
- организация и работа с информационными ресурсами школы (сайт, школьная газета);
- формирование и координация инициативных групп на параллелях (творческих, спортивных, учебных и др.);
- помощь классным руководителям, что предполагает поддержание дисциплины в классе, заполнение дневника поведения класса;
- донесение информации о мероприятиях классу, классному руководителю.

### Старостат имеет право:

- вносить предложения в план школьной жизни, осуществлять контроль над поведением учащихся и выполнением устава Школы.

## **4. Состав Старостата**

Старостат Школы состоит из старост классных коллективов 5-11-х классов, избранных в классных коллективах сроком на один год. Возглавляет Старостат – лидер, избираемый на первом заседании тайным голосованием. Право быть избранным в Старостат имеют учащиеся 5-11-х классов.

## **5. Заседания**

Заседания Старостата проходят раз в месяц в установленный день и время. При необходимости Старостат может собираться вне плана и в неполном составе (в случае выполнения срочного дела, подготовки важных сообщений и др.). На регулярном заседании должны присутствовать все члены совета старост. Пропуск по неубажительной причине не допускается. Наличие более двух пропусков может послужить исключением из совета и переизбранию нового старосты.

Открытое заседание Старостата проводится в конце каждой четверти. Совет готовит отчет о проделанной работе, представляет результаты работы и план работы на следующую четверть.

## **6. Староста класса**

**Староста класса** – ученик, избранный классом или назначенный классным руководителем для ведения дел класса.

6.1. Выборы старосты в каждом классе проходят в начале учебного года.

6.2. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и помощником классного руководителя.

6.3. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.

6.4. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.

6.5. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

**6.6. Староста класса отвечает:**

- за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
- за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
- за организацию самоуправления в классе.

**6.7. Староста класса имеет право:**

- созывать и проводить общие собрания класса;
- собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
- давать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
- требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
- вести дневник поведения;
- организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
- оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
- в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
- определять объем работы дежурных по классу;
- контролировать работу дежурных по классу;
- выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
- представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

**6.8. Функции старосты класса**

Староста должен:

- знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- сообщать заместителю директора по учебно-воспитательной работе Школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
- знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по Школе, назначать дежурных, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;

- учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

6.9. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях.

6.10. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

6.11. Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

6.12. Староста класса входит в состав Старостата Школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена Старостата.

6.13. За выполнение своих обязанностей староста класса отчитывается перед:

- общим собранием класса;
- классным руководителем;
- Старостатом.

6.14. За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются.