

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Краснокаменская средняя общеобразовательная школа №4

«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
Краснокаменской СОШ №4

\_\_\_\_\_ И.В. Каминская  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г

# **План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год**

**Библиотекарь:  
Маликова Татьяна Васильевна**

2024г.

**2023 год** Указом Президента России Владимира Путина объявлен **Годом педагога и наставника**.

**Миссия Года** – признание особого статуса педагогических работников, в том числе выполняющих наставническую деятельность.

**Мероприятия Года педагога и наставника** были направлены на повышение престижа профессии учителя.

**В 2024 году** российская наука отметит своё **300 – летие**

В рамках Всероссийского форума «Родные-любимые» Владимир Путин дал старт Году семьи в России. Указ об объявлении 2024 года в Российской Федерации Годом семьи подписан Президентом 22 ноября 2023 года.

**В России**

**2018-2027 – Десятилетие детства** в Российской Федерации (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»)

#### **Цели школьной библиотеки:**

Цели библиотеки соотносятся с образовательными и воспитательными задачами школы:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечно-информационного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению для успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи и участие в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных и исследовательских проектов.

#### **Задачи школьной библиотеки:**

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами;
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации;
- оформление новых поступлений в книжный фонд;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание и формирование гражданско-патриотического самосознания личности, нравственности, навыков здорового образа жизни;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных и исследовательских проектов;
- помощь педагогическому коллективу в реализации образовательных программ и программ по внеурочной деятельности.

#### **Основные функции школьной библиотеки:**

**Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Информационная** - предоставление информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

**Воспитательная** – развитие чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

**Культурная** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с планом школы;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных, городских и иных конкурсах;

- выполнение библиографических запросов, поиск информации по требованию учащихся и педагогов;
- информационная поддержка общешкольных мероприятий.

### Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Дата, Содержание работы	Класс	Срок исполнения
<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.		Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь
<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно
2.	Выдача изданий читателям		Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей		Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь
<b>III. Комплектование фонда периодики</b>			
1.	Оформление подписки на II полугодие 2025 г.		Октябрь
<b>IV. Работа с читателями</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно

<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
<b>VI. Работа с обучающимися школы</b>			
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно

<b>Изучаем юбилейный родной край</b>			
Урок истории в музее школы	10-11	февраль	Педагог-библиотекарь
День краеведения	5-8	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь Учитель географии.
Урок памяти	8-11	апрель	Педагог-библиотекарь Учителя истории.
Обзор книг	5-7	март	Педагог-библиотекарь Учителя литературы.
Виртуальный обзор	посетителям	май	Педагог-библиотекарь
<b>Неделя детской и юношеской книги «Весна. Книжный праздник!» 21-27 марта</b>			
«Викторина-эрудит»	3-4 кл.	март	Педагог-библиотекарь
Сказочное путешествие	1-2 кл.	март	Педагог-библиотекарь

#### **Формирование, изучение читательского контингента**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	Август-сентябрь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	декабрь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Раз в месяц
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
6	Анкетирование, изучение читательского спроса	февраль

#### **Индивидуальная работа с читателями**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>
	Изучение и анализ читательских формуляров. Помощь в составлении индивидуальных планов чтения.	<b>Раз в четверть</b>
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года
	Беседы о прочитанном	в течение года
	Помощь в выборе книги	в течение года

#### **ИНФОРМАЦИОННАЯ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ РАБОТА**

<b>1</b>	Организация, редактирование, пополнение картотек в помощь	в течение года
----------	---	----------------

	учителю, в помощь библиотекарю	
2	Организация и ведение картотеки учебников	в течение года
3	Выполнение тематических и информационных справок.	в течение года
	Библиотечно-библиографические уроки (план уроков прилагается)	в течение года
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года
	Составление рекомендательных указателей	в течение года
	Информационные бюллетени новых поступлений	в течение года

### Пропаганда библиотечно - библиографических знаний

#### Библиотечно-библиографические и информационные уроки

<p><b>1 класс</b>  <b>Тема №1.</b> Первое посещение библиотеки.  Путешествие по библиотеке. «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарю». Основные правила пользования библиотекой.  Как самому записаться в библиотеку?  Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки).  <b>Тема №2.</b> Правила общения с книгой.  Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой  (обложка, закладка, простейший ремонт)</p>	<p>октябрь</p> <p>январь</p>
<p><b>2 класс</b>  <b>Тема №1.</b> Где «живет» книжка.  Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. «Открытые» полки.  Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.  <b>Тема №2.</b> Структура книги.  Кто и как создаёт книгу.  Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка.  Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация.  «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в ШБ.</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p>
<p><b>3 класс</b>  <b>Тема №1.</b> Структура книги.  Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие.  Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг.  <b>Тема №2.</b> Выбор книг в библиотеке.  Что такое каталог и его назначение?  Первое знакомство с каталогом.  Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги.  Систематический каталог.  Отделы каталогов. Разделители.  Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>
<p><b>4 класс</b>  <b>Тема №1.</b> Твои первые помощники - энциклопедии и словари.  Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания:  алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.  <b>Тема №2.</b> История книги.  Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени.  Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг.</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p>

<p><b>5 класс</b>  <b>Тема №1.</b> Как построена книга?          Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг. При работе с ними.  <b>Тема №2.</b> Искусство книги.          Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи с иллюстрациями с текстом, знакомство с манерой. Художники-иллюстраторы детских книг</p>	<p>ноябрь  апрель</p>
<p><b>6 класс</b>  <b>Тема №1.</b> Выбор информации (книг) в библиотеке.          Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации.          Библиотечный каталог. Картотека. Библиографические указатели.          Тематические списки литературы.          Титульный лист книги. Каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке.          Шифр. Основные деления.          Расположение карточек в каталоге и книг на полках.          Путешествие по Интернету          Обзор интернет ресурсов в помощь школьнику</p>	<p>декабрь  февраль</p>
<p><b>7 класс</b>  <b>Тема №1.</b> Библиография и её назначение.          Выбор книг. Понятие «библиография» и её назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога.          Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Привитие интереса к работе со справочной литературой  <b>Тема №2.</b> Путешествие по Интернету          Методы поиска информации с помощью Интернета</p>	<p>декабрь  январь</p>
<p><b>8 класс</b>  <b>Тема №1.</b> Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки.          Структура аппарата и его назначение. Алфавитный и систематический каталог.          Алфавитно–предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальные, отраслевые. Поиск литературы с помощью каталогов.  <b>Тема №2.</b> Путешествие по Интернету          Поиск информации с помощью Интернета          Электронные справочные издания.</p>	<p>февраль  март</p>
<p><b>9 класс</b>  <b>Тема №1</b> Литература для старшеклассников: научно-познавательная, популярная, художественная (различные жанры литературы) Периодика для старшеклассников.</p>	<p>март</p>
<p><b>10 класс</b>  <b>Тема №1.</b> Техника интеллектуального труда.          Методы работы с информацией. Полезные Интернет-ресурсы. Требования к созданию презентаций.</p>	<p>ноябрь</p>
<p><b>11 класс</b>          Библиотека как информационная среда (книжный фонд, организация СБА, структура, нетрадиционные носители информации)</p>	<p>Апрель-май</p>

<p><b>Реклама библиотеки.</b></p>	
<p>Рекламная деятельность библиотеки:          - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;          - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;          - Оформление выставки одного автора:          «Календарь знаменательных и памятных дат».</p>	<p>Постоянно  По мере требования  В течение года</p>

	<b>Профессиональное развитие</b>		
1.	Участие семинарах районного методического объединения.		В течение года
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - участие в районных методобъединениях - участие в вебинарах		В течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года
4	Проведение месячника школьных библиотек к Международному дню школьных библиотек.		Октябрь.
	<b>Взаимодействие с другими библиотеками</b>		
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотекой ДК и районными школьными библиотеками.		В течение года по мере требования

### Официальные государственные праздники России

- 1 января – празднование Нового года;
- 7 января — церковный праздник Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитников Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая — Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня — День России;
- 4 ноября – День народного единства.

### Другие важные праздники

**25 января** – Татьянин день. Связан с подвигом великомученицы Татьяны (Татианы Римской – покровительницы студенчества). Учреждён императрицей Елизаветой по наитию И. Шувалова в честь открытия Московского университета, ставшего символом русского просвещения и образования.

**12 апреля** – День космонавтики. Это один из самых значимых дней в истории не только российской, но и мировой космонавтики. Именно 12 апреля 1961 г. был совершён 1-й полёт человека в космос, что открыло для всего человечества невиданные ранее перспективы развития техники и науки. Весь современный мир технологий напрямую зависим от этой праздничной даты.

**1 мая** – Праздник труда, остался со времён существования СССР и закрепился в умах людей, как начало тёплого летнего сезона. 1 мая принято встречать ударным трудом: уборкой территорий, занятиями сельским хозяйством, приведение жилища в порядок после зимнего периода.

**9 мая** -День Победы

**6 июня** – Пушкинский день России. Название праздника связано с именем самого известного русского поэта и писателя А.С. Пушкина. В эту дату, Россия почитает не только любимого классика, но и богатство родного русского языка.

**1 сентября** (пт) – День знаний. С 1984 года этот праздник является государственным и является отрывной точкой для отсчёта нового учебного года.

**5 октября** – День учителя. Данный праздник посвящён работнику образовательной сферы, отмечается во всём мире, но в России эта дата выпадает на 5-е октября, когда во многих других странах, включая страны бывшего СССР, отмечается в иную дату.

**24 ноября** – День матери в России. Праздник, посвящённый всем матерям и беременным женщинам, воспевающий радость и ответственность материнства, нелёгкую женскую долю и уважение ко всем сторонам жизни женщины, как родительницы.

**12 декабря** – День Конституции РФ. Дата принятия действующей Конституции РФ.

**1 сентября День знаний**

**3 сентября** День воинской славы России. 85 лет со дня окончания Второй мировой войны (1945) День солидарности в борьбе с терроризмом

**21 сентября** День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)  
Международный день мира

30 сентября День Интернета в России

## **Юбилей русских писателей**

**29 сентября** 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936)

**15 сентября** 235 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера (1789-1851)

## **ОКТАБРЬ**

Знаменательные и памятные даты

**1 октября** Международный день пожилых людей

**5 октября** День учителя в России

**20 октября** День отца (отмечается в третье воскресенье )

**28 октября** Международный день школьных библиотек

**15 октября** 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)

**2 октября** 120 лет со дня рождения английского писателя Грэма Грина (1904-1991)

## **НОЯБРЬ**

**4 ноября** День народного единства

**7 ноября** День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в городе Москва в ознаменование двадцать четвёртой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941)

**16 ноября** Международный день толерантности

**18 ноября** День рождения Деда Мороза

**22 ноября** День словарей и энциклопедий

**24 ноября** День матери (отмечается в последнее воскресенье)

**24 ноября** 295 лет со дня рождения русского полководца Александра Васильевича Суворова (1729-1800)

## **ДЕКАБРЬ**

**1 декабря** День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853) Всемирный день борьбы со СПИДом

**3 декабря** День Неизвестного солдата

**9 декабря** День Героев Отечества

**12 декабря** День Конституции Российской Федерации

**23 декабря** 225 лет со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова (1799-1852)

## **КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ 2024 ГОДА**

305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»

200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»

190 лет Ершов П. «Конёк-горбунок»

190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»

185 лет Лермонтов М. «Мцыри»

185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»

180 лет Дюма А. «Три мушкетёра»

180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»

175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе»

170 лет Тургенев И. «Муму»

165 лет Гончаров И. «Обломов»

165 лет Островский А. «Гроза»

160 лет Некрасов Н. «Железная дорога»

155 лет Толстой Л. «Война и мир»

145 лет Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»

140 лет Гвен М. «Приключения Гекльберри Финна»

130 лет Киплинг Р. «Книга джунглей»

125 лет Чехов А. «Дама с собачкой»

115 лет Лондон Д. «Мартин Иден»

110 лет Берроуз Э. «Тарзан, приемный обезьян»

105 лет Чуковский К. «Крокодил»

100 лет Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»

100 лет Олеша Ю. «Три толстяка»

95 лет Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»

95 лет Хэмингуэй Э. «Прщай, оружие!»

95 лет Чуковский К. «Айболит»

90 лет Островский Н. «Как закалялась сталь»

90 лет Трэверс П. «Мэри Поппинс»



85 лет Бажов П. «Малахитовая шкатулка»  
85 лет Волков А. «Волшебник Изумрудного города»  
85 лет Гайдар А. «Чук и Гек»  
85 лет Толстой А. «Пётр Первый»  
80 лет Джалиль М. «Моабитская тетрадь»  
80 лет Каверин В. «Два капитана»  
70 лет Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»  
70 лет Толкиен Д. «Властелин колец»  
65 лет Симонов К. «Живые и мертвые»  
65 лет Солженицын А. «Матренин двор»  
55 лет Бондарев Ю. «Горячий снег»  
55 лет Васильев Б. «А зори здесь тихие...»  
50 лет Васильев Б. «В списках не значился»  
30 лет Санаев П. «Похороните меня за плинтусом»

**В течение учебного года могут быть внесены корректировки по плану работы.**