

Принято
на Управляющем совете
МБОУ Краснокаменской СОШ № 4
Протокол № 3
от «16» января 2025г.



Утверждаю.
Директор МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
И.В. Каминская
Приказ № 8
от «16» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ об обменном фонде

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обменном фонде МБОУ Краснокаменской СОШ № 4 (далее - Учреждения) разработано в соответствии с Положением об обменном фонде образовательных учреждений Курагинского района.

1.2 Цель создания фонда:

- ✓ муниципальный обменный фонд учебников создается с целью максимально эффективного обеспечения учебниками образовательного процесса в Учреждении;
- ✓ для формирования сводного заказа на приобретение учебной литературы с учетом реальной потребности Учреждения в обеспечении библиотечных школьных фондов.

1.3 Решение о создании фонда принимается администрацией Учреждения.

1.4 Фонд формируется за счет лишних учебников в текущем учебном году.

2. Участники фонда, их права и обязанности.

2.1. Обменный фонд Учреждения является частью обменного фонда района.

2.2. Участники фонда имеют право пользоваться информацией о состоянии обменного фонда.

2.3. Участник фонда обязан предоставить информацию об излишних учебниках на текущий учебный год.

2.4. Педагог-библиотекарь осуществляет формирование обменного фонда учебниками и подает списки в Управление образования администрации Курагинского района.

3. Порядок организации деятельности фонда

3.1. Педагог-библиотекарь Учреждения:

- ✓ ведет учет учебников, поступивших в библиотеку, обеспечивает учебниками учащихся согласно утвержденному приказу по Учреждению;
- ✓ по согласованию с заместителем директора по УВР передает в районный обменный фонд учебники, которые не используются Учреждением.

3.2. Классные руководители Учреждения:

- ✓ информируют родителей и учащихся о перечне учебников, находящихся в ведении школьной библиотеки;
- ✓ выдают уведомление родителям о получении учебников на следующий учебный год,
- ✓ оказывают помощь педагогу-библиотекарю в организации получения и сдачи учебников.

3.3. Администрация Учреждения:

- ✓ обеспечивает контроль за целостностью учебно-методических комплектов по учебным программам;
- ✓ контролирует обеспеченность учебниками учащихся;
- ✓ формирует свободную заявку на повышение квалификации учителей по новым УМК.

3.4. Заявки на недостающие учебники оформляются с учетом поступлений данных фондов по обмену учебниками.

4. Руководство деятельностью обменного фонда

4.1. Общее руководство обменным фондом осуществляет совет фонда, в состав которого входит заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь и представитель Управляющего Совета.

4.2. Функции совета:

- ✓ утверждение списка учебников, подлежащих передаче в районный обменный фонд.