

Принято
на Управляющем совете МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
Краснокаменской СОШ №4
И.В. Каминская
Приказ № 118
от «01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о противодействии экстремизму в библиотеке,
о работе по сверке наличия в библиотечном фонде документов,
включенных в «Федеральный список экстремистских
материалов» в МБОУ Краснокаменской СОШ № 4**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок выявления в фонде библиотеки МБОУ Краснокаменской СОШ № 4 (далее – образовательная организация) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – федеральный список), опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok?theme=minjust>) в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2002 года № 114-ФЗ (ред. 29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности».

2. Порядок работы по проверке библиотечного фонда.

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа:

2.1. Директор образовательной организации:

Приказом назначается специальная комиссия для проведения сверки имеющихся в фонде библиотеки документов, электронных документов и интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, с федеральным списком, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ.

2.2. Педагог-библиотекарь:

- следит за обновлением федерального списка;
- переносит новые данные из федерального списка в общий список для дальнейшей работы и хранит в библиотечном архиве;
- принимает меры по недопущению использования изданий, включенных в федеральный список, в открытом доступе в фондах, на выставках и любым иным способом массового распространения;
- доводит до администрации образовательной организации информацию о наличии в составе фонда изданий, включенных в федеральный список, и порядке работы с ними;
- организует работу специальной комиссии по проверке школьного фонда, по итогам которой составляется акт (приложение 1);
- заполняет журнал сверки (приложение 2);
- сверяет с федеральным списком заказы и новые поступления в фонд;
- не включает в фонд библиотеки экстремистские материалы, обнаруженные среди безвозмездно переданных (пожертвованных) документов.

3. Ответственность

Ответственность за организацию работы по выявлению информационных документов в печатном или на электронном носителе в библиотечном фонде МБОУ Краснокаменской СОШ № 4 несет педагог-библиотекарь образовательной организации.

Утверждаю.
Директор МБОУ
Краснокаменской СОШ № 4
И.В. Каминская
«__» _____ 20__ г.

А К Т _____

от _____

В период с «_____» по «_____» г. была проведена проверка общего фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы». Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с алфавитным каталогом библиотеки.

Рабочая комиссия по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» в составе:

Составили настоящий акт в том, что были просмотрены пункты _____
«Федерального списка экстремистских материалов».

Изданий из Списка в библиотечном фонде и в записях картотеки не обнаружено.

Подписи членов комиссии:

**Журнал сверки
библиотечного фонда МБОУ Краснокаменской СОШ № 4
с «Федеральным списком экстремистских материалов»**

№	Дата	Наименование вида деятельности	Сверено документов / электронных ресурсов с федеральным списком	Выявлено экземпляров	№ акта	Подпись